



SNPMB
Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru



PANDUAN PENDAFTARAN **UTBK-SNBT** **2026**

SELEKSI NASIONAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU

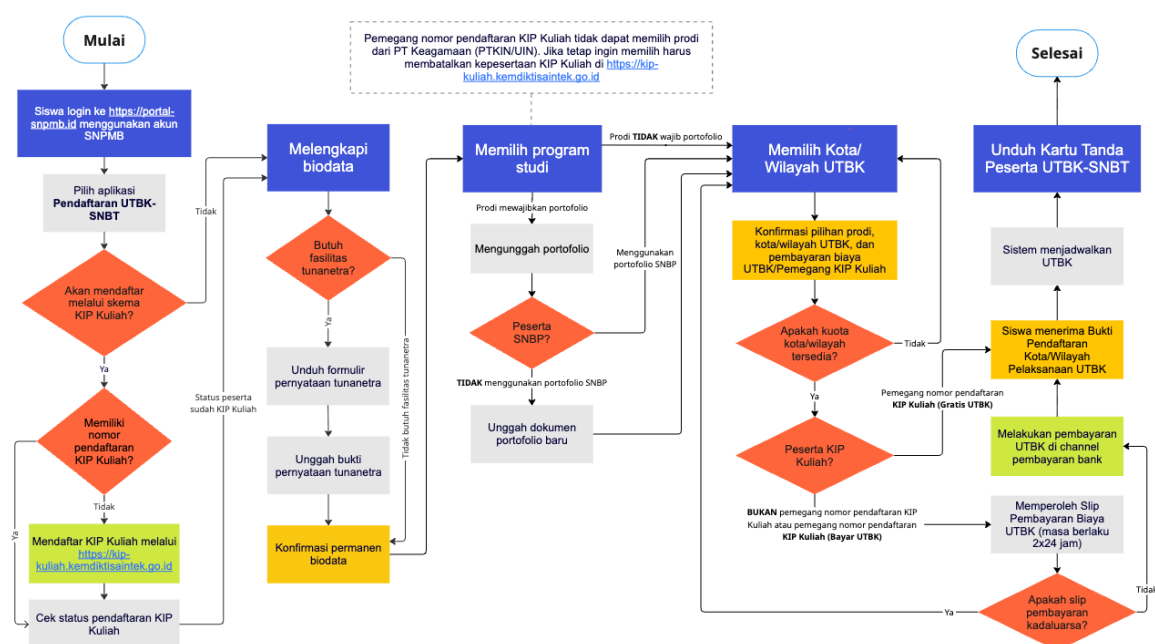


DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
PENDAHULUAN	3
Melakukan <i>Login</i>	3
1. Melengkapi Biodata	4
1.1. Petunjuk Pengisian Melengkapi Biodata.....	4
1.2. Alur Pengisian Biodata	4
1.3. Alur Bagi Peserta UTBK-SNBT Kebutuhan Khusus Tunanetra/Buta.....	8
1.4. Alur Bagi Peserta UTBK-SNBT Kebutuhan Khusus Lainnya	11
1.5. Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata	13
Petunjuk Pengisian Konfirmasi Akhir Biodata.....	13
Alur Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata	13
2. Memilih Program Studi	16
2.1. Petunjuk Pengisian Memilih Program Studi	16
2.2. Alur Memilih Program Studi.....	17
3. Mengunggah Portofolio	21
3.1. Petunjuk Pengisian Mengunggah Portofolio	21
3.2. Alur Bagi Peserta UTBK-SNBT dengan Portofolio	21
Portofolio dari SNBP	21
Portofolio dari SNBT.....	22
3.3. Alur Bagi Peserta UTBK-SNBT Non-Portofolio	26
4. Memilih Kota/Wilayah UTBK.....	27
4.1. Alur Memilih Kota/Wilayah UTBK.....	27
4.2. Konfirmasi Akhir Pendaftaran UTBK	28
Alur Konfirmasi Akhir Memilih Kota/Wilayah UTBK	28
4.3. Pembayaran Pendaftaran UTBK-SNBT	30
Peserta UTBK-SNBT Pendaftar KIP Kuliah	31
Peserta UTBK-SNBT Non Pendaftar KIP Kuliah	31
4.4. Menunggu Masa Unduh Kartu Peserta.....	33
5. Unduh Kartu Tanda Peserta	34

PENDAHULUAN

Pendaftaran UTBK-SNBT 2026 (Ujian Tulis Berbasis Komputer dan Seleksi Nasional Berdasarkan Tes) dilakukan mulai 25 Maret 2026 hingga 07 April 2026 dengan masa pembayaran biaya UTBK mulai 25 Maret 2026 hingga 08 April 2026. Terdapat perbedaan alur pada Pendaftaran UTBK-SNBT 2026 di mana peserta memilih kota/wilayah UTBK. Calon peserta dapat melihat daftar kota/wilayah di tautan berikut <https://snpmmb.id/utbk-snbt/kota-utbk-pilihan-peserta>. Kartu tanda peserta UTBK-SNBT 2026 dapat diunduh pada tanggal 11-15 April 2026 setelah masa pendaftaran selesai. Bagi para peserta UTBK-SNBT 2026 harap memperhatikan alur pendaftaran dari pelaksanaan UTBK-SNBT 2026 yang akan dijelaskan pada buku panduan ini.



Sebelum Anda melakukan pendaftaran UTBK-SNBT 2026, Anda harus melakukan *Login* terlebih dahulu dengan langkah sebagai berikut:

Melakukan Login

1. Masukkan kombinasi **email** dan **kata sandi** Anda yang telah terdaftar pada akun SNPMB untuk dapat masuk ke portal SNPMB. **Pastikan akun Anda telah terdaftar di SNPMB!** Jika Anda belum daftar, maka dapat melakukan registrasi pada <https://reg.snpmmb.id>



Masuk ke Portal SNPMB

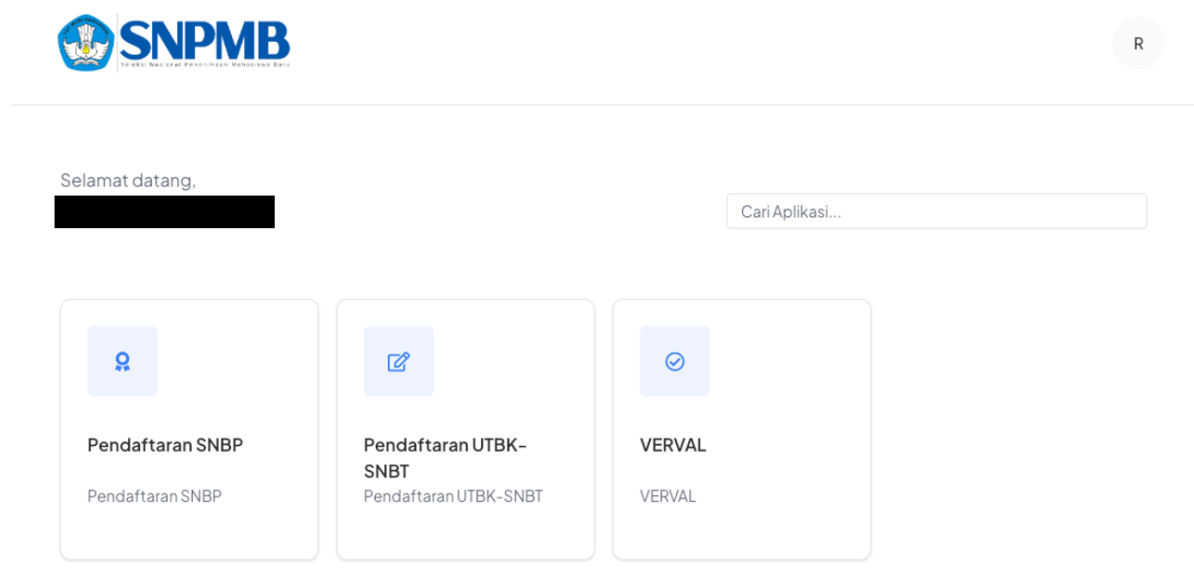
Masukkan alamat email dan kata sandi Akun SNPMB Anda yang terdaftar.

Email

Kata sandi [Lupa kata sandi?](#)

Masuk

2. Setelah Anda berhasil masuk, maka Anda dapat melihat portal SNPMB. Pilih **Pendaftaran UTBK-SNBT** untuk melakukan pendaftaran UTBK-SNBT 2026.



1. Melengkapi Biodata

Perhatikan petunjuk pengisian dalam melengkapi biodata, alur melengkapi biodata, dan alur bagi peserta UTBK-SNBT 2026 berkebutuhan khusus!

1.1. Petunjuk Pengisian Melengkapi Biodata

Perhatikan petunjuk pengisian dalam tahap **melengkapi biodata** sebagai berikut:

- a. Perhatikan dengan saksama data pribadi yang ada di formulir ini dan pastikan data tersebut adalah benar.
- b. Jika Anda memiliki kebutuhan khusus, centang kebutuhan khusus yang sesuai dan isikan data yang dibutuhkan sesuai dengan petunjuk.
- c. Jika Anda adalah peserta Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-Kuliah), pastikan Anda telah melakukan pendaftaran KIP-Kuliah sebelum melakukan pendaftaran UTBK-SNBT.
- d. Isi data orang tua sesuai dengan formulir yang disediakan.
- e. Tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan** untuk menyimpan perubahan dan berpindah ke halaman selanjutnya.

1.2. Alur Pengisian Biodata

1. Anda dapat melihat **data pribadi** yang telah Anda isikan seperti pada gambar berikut. Mohon pastikan bahwa data pribadi Anda sudah benar.

Pas Foto



Data Pribadi

Nama

Siswa Reguler 1 **TESTER**

Tempat & Tanggal Lahir

TANGERANG, 1 Desember 2007

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

3333030101060002

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

T000000002

NPSN

99999999

Sekolah

SMA TESTING

Jurusan

MIPA

Jenis Kelamin

Laki-laki

Agama

Islam

Alamat

1J

Provinsi

Prov. Jawa Barat

Kabupaten / Kota

Kab. Bogor

Kecamatan

Kec. Parung

Desa / Kelurahan

Jabon Mekar

RT / RW

7 / 3

Kode Pos

16330

Nomor Telepon

081234567890

- Apabila Anda **pemegang KIP Kuliah nonbayar biaya UTBK**, maka Anda dapat melihat Nomor KIP Kuliah Anda dengan kotak bertulisan **Terdaftar (Gratis biaya UTBK)**.

KIP Kuliah

Informasi KIP Kuliah

Jika Anda ingin mendaftar UTBK-SNBT sebagai penerima KIP Kuliah, maka pastikan Anda telah terdaftar di <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id> . Setelah terdaftar, **silahkan menunggu pembaruan status pendaftaran KIP Kuliah berubah di laman ini.**

Status KIP Kuliah

TERDAFTAR (GRATIS BIAYA UTBK)

Nomor Pendaftaran KIP Kuliah

NO_PENDAFTARAN_KIPK

- Apabila Anda **pemegang KIP Kuliah bayar biaya UTBK**, maka Anda dapat melihat Nomor KIP Kuliah Anda dengan kotak bertulisan **Terdaftar (Bayar biaya UTBK)**.

KIP Kuliah

Informasi KIP Kuliah

Jika Anda ingin mendaftar UTBK-SNBT sebagai penerima KIP Kuliah, maka pastikan Anda telah terdaftar di <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id> . Setelah terdaftar, **silahkan menunggu pembaruan status pendaftaran KIP Kuliah berubah di laman ini.**

 Mohon maaf, Anda tidak memenuhi persyaratan tarif UTBK Rp0. Sesuai PMK Tarif Nomor 23 Tahun 2024, tarif UTBK Rp0 hanya diberikan kepada pengguna Kartu Indonesia Pintar dan dana bantuan sosial sejenis serta terdata berasal dari keluarga miskin/tidak mampu.

Status KIP Kuliah

TERDAFTAR (BAYAR BIAYA UTBK)

Nomor Pendaftaran KIP Kuliah

NO_PENDAFTARAN_KIPK

- Apabila Anda **bukan pemegang KIP Kuliah**, maka akan muncul kotak dengan tulisan **Tidak terdaftar.**

KIP Kuliah

Informasi KIP Kuliah

Jika Anda ingin mendaftar UTBK-SNBT sebagai penerima KIP Kuliah, maka pastikan Anda telah terdaftar di <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id> . Setelah terdaftar, **silahkan menunggu pembaruan status pendaftaran KIP Kuliah berubah di laman ini.**



Anda tidak memiliki Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga harus membayar biaya UTBK. Mohon hubungi **Pusat Pembiayaan dan Asesmen Pendidikan Tinggi (PPAPT), Kemendiktisaintek** melalui <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id> .

Status KIP Kuliah

TIDAK TERDAFTAR

Nomor Pendaftaran KIP Kuliah

-

2. Selanjutnya, **jika masih ada data yang kosong** Anda harus **melengkapinya**, seperti **data orang tua/wali** yang terdiri dari:

- | | |
|---|--|
| - Nama Ayah /Wali
(Harus diisi sesuai dengan yang tercantum di ijazah .
Jika tidak memiliki ayah, maka harus diisi dengan
'TIDAK PUNYA AYAH' tanpa tanda petik) | - Nama Ibu
(Harus diisi sesuai dengan yang
tercantum di akte kelahiran .) |
| - Pekerjaan Ayah/Wali | - Pekerjaan Ibu |
| - Pendidikan Ayah/Wali | - Pendidikan Ibu |
| - Penghasilan Ayah/Wali | - Penghasilan Ibu |

Data Orang Tua

Nama Ayah/Wali	
Ayah Siswa Indonesia	
Harus diisi sesuai dengan yang tercantum dalam ijazah. Jika tidak punya Ayah/Wali, maka harus diisi dengan 'TIDAK PUNYA AYAH' tanpa tanda petik.	
Nama Ibu	
Ibu Siswa Indonesia	
Harus diisi sesuai dengan yang tercantum di Akte Kelahiran.	
Pendidikan Ayah/Wali	Pendidikan Ibu/Wali
Doktor (S3)	Sarjana (S1)
Pekerjaan Ayah/Wali	Pekerjaan Ibu/Wali
Wiraswasta / Eksekutif / Pedagang	Profesional perorangan
Penghasilan Ayah/Wali	Penghasilan Ibu/Wali
Lebih dari Rp. 25.000.000	Rp. 20.000.001 - Rp. 25.000.000
Jumlah Tanggungan	
1	
Data diambil dari aplikasi Verifikasi dan Validasi (Verval) sehingga tidak dapat diubah.	

3. Bagi peserta UTBK-SNBT yang **tidak mempunyai kebutuhan khusus**, seperti **tunanetra/buta**, **tunadaksa/lumpuh**, **tunawicara/bisu**, dan **tunarungu/tuli** dapat **mengosongkan form Kebutuhan Khusus** dan **jangan mencentang** pilihan tersebut.
4. Pastikan bahwa Anda telah mengisi seluruh data yang kosong, lalu klik tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

1.3. Alur Bagi Peserta UTBK-SNBT Kebutuhan Khusus Tunanetra/Buta

1. Bagi peserta UTBK-SNBT yang **berkebutuhan khusus tunanetra/buta** harap memberi tanda centang (v) pada kotak yang tersedia.
 - **Peringatan:**
 - a. Bagi yang **mempunyai disabilitas tunanetra/buta**, pastikan Anda mencentang pilihan di bawah ini. **Jika tidak mencentang**, maka Anda akan ditempatkan di ruang ujian yang **tidak ada fasilitas** untuk disabilitas netra.
 - b. Bagi yang **tidak memiliki tunanetra/buta**, **jangan mencentang** pilihan di bawah ini. Jika Anda **terbukti tidak memiliki tunanetra/buta**, maka Anda **tidak diperbolehkan mengikuti UTBK-SNBT**.

Kebutuhan Khusus

! Peringatan untuk Peserta Tunanetra/Buta

1. Bagi **peserta tunanetra/buta**, pastikan mencentang pilihan di bawah.
Jika tidak mencentang, maka anda akan ditempatkan di ruang ujian yang tidak ada fasilitas untuk Tunanetra.
2. Bagi yang **BUKAN** tunanetra/buta, pastikan **tidak** mencentang pilihan di bawah.
Jika terbukti tidak memiliki tunanetra/buta, maka anda **tidak diperbolehkan mengikuti** UTBK-SNBT.

Kebutuhan Khusus

☐ Tunanetra/buta ☐ Tunadaksa/lumpuh ☐ Tunarungu/tuli ☐ Tunawicara/bisu

2. Setelah Anda memberi tanda centang pada pilihan Tunanetra/buta maka selanjutnya akan muncul **tampilan kotak konfirmasi** untuk **memastikan bahwa Anda adalah penyandang disabilitas tunanetra**.

Apakah Anda yakin memilih tunanetra/buta?

Apabila terbukti **bukan** tunanetra/buta, maka Anda **tidak diperbolehkan mengikuti** UTBK-SNBT .

Pada langkah berikutnya Anda diwajibkan melengkapi bukti sebagai tunanetra.

Batal **Ya, saya yakin**

3. Bagi **peserta UTBK-SNBT disabilitas netra/buta** maka **wajib** mengunggah formulir SURAT KETERANGAN TUNA NETRA/BUTA sebagai bukti bahwa Anda penyandang disabilitas netra/buta.

Kebutuhan Khusus

Peringatan untuk Peserta Tunanetra/Buta

1. Bagi **peserta tunanetra/buta**, pastikan mencentang pilihan di bawah.
Jika tidak mencentang, maka anda akan ditempatkan di ruang ujian yang tidak ada fasilitas untuk Tunanetra.
2. Bagi yang **BUKAN** tunanetra/buta, pastikan **tidak** mencentang pilihan di bawah.
Jika terbukti tidak memiliki tunanetra/buta, maka anda **tidak diperbolehkan mengikuti** UTBK-SNBT.

Kebutuhan Khusus

☒ Tunanetra/buta ☐ Tunadaksa/lumpuh ☐ Tunarungu/tuli ☐ Tunawicara/bisu

Status Bukti Tunanetra Tanggal Unggah

BELUM DIUNGGAH -

Berkas

-

Unggah Bukti Tunanetra

4. Formulir SURAT KETERANGAN TUNANETRA/BUTA dapat didapatkan dengan menekan tombol **Unggah Bukti Tunanetra** kemudian menekan tombol **Unduh formulir**, maka Anda akan mendapatkan formulir seperti pada gambar di bawah.
- **Cetak formulir** dan **isikan** dengan **lengkap** sesuai petunjuk di dalam formulir
 - **Scan formulir** yang telah diisi dan ditandatangani oleh Kepala/Wakil Kepala Sekolah dan simpan berkas dengan format PDF dengan ukuran tidak lebih dari 300 KB.

Unggah Bukti Tunanetra

Petunjuk Pengisian

1. Silahkan mengunduh Formulir SURAT KETERANGAN TUNANETRA/BUTA dengan menekan tombol **Unduh formulir**.
2. Cetak formulir dan isikan dengan lengkap sesuai petunjuk dalam formulir.
3. Scan formulir yang telah diisi dan ditandatangani. Simpan sebagai berkas dengan format PDF dengan ukuran tidak lebih dari 300 KB.
4. Berkas PDF pada item nomor 3 di atas kemudian diunggah melalui pendaftaran UTBK-SNBT

Surat Pernyataan Kepala Sekolah mengenai Status Tunanetra

Unduh formulir

Unggah Bukti

Klik untuk mengunggah atau drag and drop PDF hingga 300 KB

Tutup **Unggah**

SURAT PERNYATAAN TUNANETRA/BUTA SEBAGAI BAGIAN PERSYARATAN PENDAFTARAN UTBK-SNBT TAHUN 2026

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa siswa:

Nama : _____

Tempat & Tanggal Lahir : _____

NISN : _____

Sekolah : _____

NPSN : _____

adalah penyandang **tunanetra/buta** dan memerlukan alat bantu khusus (*screen reader*) pada saat mengikuti UTBK tahun 2026 yang diselenggarakan oleh Panitia Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru (SNPMB).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan saya bersedia menanggung risiko agar siswa tersebut didiskualifikasi sebagai peserta UTBK-SNBT tahun 2026 apabila pernyataan saya tersebut tidak benar.

_____, _____ - 2026

MATERAI 10.000
TANDA TANGAN KEPSEK/WKL KEPSEK
STEMPEL SEKOLAH

(_____)

Catatan:

1. Tuliskan nama lengkap Kepala/Wakil Kepala Sekolah yang menandatangani surat pernyataan ini.
2. Surat pernyataan yang telah ditandatangani dan distempel sekolah di atas meterai Rp10.000,00 kemudian di-*scan* dan disimpan dalam file dengan format PDF dengan ukuran tidak lebih dari 300 KB
3. File PDF pada item nomor 2 di atas kemudian diunggah melalui Pendaftaran UTBK-SNBT tahun 2026

5. Anda dapat **mengunggah file** PDF SURAT KETERANGAN TUNANETRA/BUTA yang telah diisi dan ditandatangani oleh Kepala/Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan poin nomor 4.

Kebutuhan Khusus

! Peringatan untuk Peserta Tunanetra/Buta

1. Bagi **peserta tunanetra/buta**, pastikan mencentang pilihan di bawah.
Jika tidak mencentang, maka anda akan ditempatkan di ruang ujian yang tidak ada fasilitas untuk Tunanetra.

2. Bagi yang **BUKAN** tunanetra/buta, pastikan **tidak** mencentang pilihan di bawah.
Jika terbukti tidak memiliki tunanetra/buta, maka anda **tidak diperbolehkan mengikuti** UTBK-SNBT.

Kebutuhan Khusus

☒ Tunanetra/buta ☐ Tunadaksa/lumpuh ☐ Tunarungu/tuli ☐ Tunawicara/bisu

Status Bukti Tunanetra

TELAH DIUNGGAH

Tanggal Unggah

Senin, 23 Maret 2026 pukul 15.55.13 WIB

Berkas

[Bukti Tunanetra - Siswa Reguler 3.pdf](#)

 Ganti Bukti Tunanetra

6. Apabila Anda ingin mengganti atau mengubah berkas, maka Anda dapat menekan tombol **Ganti Bukti Tunanetra** dan Anda dapat mengunggah kembali file PDF yang benar.
7. Selanjutnya Anda dapat menekan tombol **Simpan dan Lanjutkan** untuk lanjut ke tahap berikutnya.

 **Simpan dan Lanjutkan** →

1.4. Alur Bagi Peserta UTBK-SNBT Kebutuhan Khusus Lainnya

1. Bagi peserta UTBK-SNBT yang **berkebutuhan khusus** selain tunanetra/buta seperti **tunadaksa/lumpuh, tunarungu/tuli, dan/atau tunawicara/bisu** harap memberi tanda centang (V) pada kotak yang tersedia sesuai dengan kondisi.

Kebutuhan Khusus

! Peringatan untuk Peserta Tunanetra/Buta

1. Bagi **peserta tunanetra/buta**, pastikan mencentang pilihan di bawah.
Jika tidak mencentang, maka anda akan ditempatkan di ruang ujian yang tidak ada fasilitas untuk Tunanetra.

2. Bagi yang **BUKAN** tunanetra/buta, pastikan **tidak** mencentang pilihan di bawah.
Jika terbukti tidak memiliki tunanetra/buta, maka anda **tidak diperbolehkan mengikuti** UTBK-SNBT.

Kebutuhan Khusus

☐ Tunanetra/buta ☐ Tunadaksa/lumpuh ☐ Tunarungu/tuli ☐ Tunawicara/bisu

2. Ketika memberi tanda centang (v) pada kotak yang tersedia, maka akan muncul jendela konfirmasi.

Apakah Anda yakin memilih tunadaksa? ✕

Ketik kalimat "**Saya adalah peserta tunadaksa**" pada pernyataan di bawah untuk melanjutkan.

Pernyataan:

Batal **Lanjutkan**

3. Salin pernyataan sesuai petunjuk ke kotak pernyataan yang telah disediakan dan klik tombol **Lanjutkan**. Tombol **Lanjutkan** tidak bisa diklik jika Anda tidak menuliskan pernyataan dengan benar.

Apakah Anda yakin memilih tunadaksa? ✕

Ketik kalimat "**Saya adalah peserta tunadaksa**" pada pernyataan di bawah untuk melanjutkan.

Pernyataan:

Saya adalah peserta tunadaksa

Batal **Lanjutkan**

4. Pastikan kotak kebutuhan khusus sudah tercentang.

Kebutuhan Khusus

! Peringatan untuk Peserta Tunanetra/Buta

1. Bagi **peserta tunanetra/buta**, pastikan mencentang pilihan di bawah.
Jika tidak mencentang, maka anda akan ditempatkan di ruang ujian yang tidak ada fasilitas untuk Tunanetra.
2. Bagi yang **BUKAN** tunanetra/buta, pastikan **tidak** mencentang pilihan di bawah.
Jika terbukti tidak memiliki tunanetra/buta, maka anda **tidak diperbolehkan mengikuti** UTBK-SNBT.

Kebutuhan Khusus

☐ Tunanetra/buta ☒ Tunadaksa/lumpuh ☐ Tunarungu/tuli ☐ Tunawicara/bisu

1.5. Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata

Perhatikan petunjuk pengisian konfirmasi akhir pengisian biodata dan alur konfirmasi akhir pengisian biodata!

Petunjuk Pengisian Konfirmasi Akhir Biodata

PERHATIAN!

Langkah ini merupakan **konfirmasi akhir pengisian biodata** peserta UTBK-SNBT 2026 yang telah diisi pada langkah sebelumnya. Pastikan bahwa seluruh data Anda, seperti **data diri**, **data orang tua/wali**, **jumlah tanggungan**, **KIP Kuliah** dan **kebutuhan khusus** telah **diisikan dengan benar** karena **data akan disimpan PERMANEN**. Anda tidak dapat mengubah data yang telah disimpan permanen.

Alur Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata

1. Sistem akan menampilkan seluruh biodata yang telah terisi, seperti **data diri**, **data orang tua/wali**, **jumlah tanggungan**, **KIP Kuliah**, dan **kebutuhan khusus**. Mohon pastikan bahwa seluruh data yang Anda isi sudah benar.

Pas Foto



Data Pribadi

Nama

Siswa Reguler 1 **TESTER**

Tempat & Tanggal Lahir

TANGERANG, 1 Desember 2007

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

3333030101060002

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

T000000002

NPSN

99999999

Sekolah

SMA TESTING

Jurusan

MIPA

Jenis Kelamin

Laki-laki

Agama

Islam

Alamat

1J

Provinsi

Prov. Jawa Barat

Kabupaten / Kota

Kab. Bogor

Kecamatan

Kec. Parung

Desa / Kelurahan

Jabon Mekar

RT / RW

7 / 3

Kode Pos

16330

Nomor Telepon

081234567890

2. Jika masih ada isian yang **menurut Anda belum atau tidak sesuai**, Anda dapat kembali ke halaman sebelumnya dengan menekan tombol **Kembali** pada bagian bawah halaman ini untuk mengubah isian.

Konfirmasi dan Simpan Permanen

☐

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam borang ini sudah benar.

Saya bersedia menerima sanksi **pembatalan keikutsertaan UTBK-SNBT 2026** apabila saya melanggar pernyataan ini.

← Kembali

Simpan Permanen Biodata →

3. Jika Anda sudah yakin bahwa seluruh isian biodata peserta UTBK-SNBT 2026 benar, maka **Centang Pernyataan** pada bagian **Simpan Permanen Biodata**.

Konfirmasi dan Simpan Permanen

☒

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam borang ini sudah benar.

Saya bersedia menerima sanksi **pembatalan keikutsertaan UTBK-SNBT 2026** apabila saya melanggar pernyataan ini.

← Kembali

Simpan Permanen Biodata →

4. Tekan tombol **Simpan Permanen Biodata**, maka Anda akan mendapat tampilan kotak konfirmasi seperti pada gambar berikut sebagai **Pengecekan Akhir** untuk memastikan bahwa **pengisian biodata telah diperiksa dengan benar dan selanjutnya tidak dapat diubah lagi.**

Pengecekan Akhir

Apakah Anda yakin data yang telah diisikan sudah benar dan lengkap?

Pastikan biodata yang telah Anda isikan **telah diperiksa dengan benar**. Biodata **tidak dapat diubah lagi** setelah simpan permanen!

Tidak Ya, simpan permanen!

5. Tekan tombol **Ya, Simpan Permanen!** maka **seluruh isian dan biodata Anda sebagai peserta UTBK-SNBT 2026 tersimpan secara permanen** dan Anda akan mendapat tampilan seperti pada gambar berikut.

i Anda telah menyimpan permanen biodata Peserta UTBK-SNBT 2026!

Simpan permanen Anda lakukan pada **Senin, 23 Maret 2026 pukul 16.20.30 WIB**, sehingga Anda tidak dapat melakukan perubahan lagi.

Lanjutkan Memilih Program Studi →

2. Memilih Program Studi

Perhatikan petunjuk pengisian dalam memilih program studi dan alur memilih program studi!

2.1. Petunjuk Pengisian Memilih Program Studi

1. Anda diperbolehkan **memilih maksimal 4 (empat) program studi yang terdiri dari 2 (dua) pilihan Program Akademik (Sarjana) dan 2 (dua) pilihan Program Vokasi (Diploma Tiga dan Diploma Empat/Sarjana Terapan)** sesuai petunjuk yang tertulis di laman SNPMB di tautan <https://snpmmb.id/utbk-snbt/informasi-umum>.

Jumlah Pilihan	Ketentuan Pilihan	Contoh Alternatif Pilihan Program Studi
1 Pilihan Program Studi	Bebas memilih di program apapun	• 1 Sarjana; atau • 1 Diploma Empat/Sarjana Terapan; atau • 1 Diploma Tiga.
2 Pilihan Program Studi	Bebas memilih di program apapun	• 2 Sarjana; atau • 1 Sarjana dan 1 Diploma Empat/Sarjana Terapan; atau • 1 Sarjana dan 1 Diploma Tiga; atau • 2 Diploma Empat/Sarjana Terapan; atau • 2 Diploma Tiga; atau • 1 Diploma Empat/Sarjana Terapan dan 1 Diploma Tiga.
3 Pilihan Program Studi	2 program akademik dan 1 program vokasi atau 1 program akademik dan 2 program vokasi; atau 3 program vokasi dengan minimal 1 program studi Diploma Tiga	• 2 Sarjana dan 1 Diploma Empat/Sarjana Terapan; atau • 2 Sarjana dan 1 Diploma Tiga; atau • 1 Sarjana dan 2 Diploma Empat/Sarjana Terapan; atau • 1 Sarjana dan 2 Diploma Tiga; atau • 1 Sarjana, 1 Diploma Empat/Sarjana Terapan, dan 1 Diploma Tiga; atau • 2 Diploma Empat/Sarjana Terapan dan 1 Diploma Tiga; atau • 3 Diploma Tiga.
4 Pilihan Program Studi	2 program akademik dan 2 program vokasi dengan minimal ada 1 program studi Diploma Tiga; atau 1 program akademik dan 3 program vokasi dengan minimal ada 1 program studi Diploma Tiga;	• 2 Sarjana, 1 Diploma Empat/Sarjana Terapan, dan 1 Diploma Tiga; atau • 2 Sarjana dan 2 Diploma Tiga; atau • 1 Sarjana, 2 Diploma Empat/Sarjana Terapan, dan 1 Diploma Tiga; atau • 1 Sarjana, 1 Diploma Empat/Sarjana Terapan, dan 2 Diploma Tiga; atau • 1 Sarjana, dan 3 Diploma Tiga.

2. Pastikan Anda **memeriksa persyaratan program studi** yang Anda tuju dengan mengunjungi tautan yang tersedia setelah memilih PTN.
3. Centang pernyataan kesanggupan untuk memenuhi kebutuhan Biaya Pendidikan (UKT).
4. Jika Anda sudah **yakin** dengan pilihan Anda, tekan tombol **Simpan**.
5. Tekan tombol **Selanjutnya** untuk berpindah ke halaman selanjutnya.

Perhatian!

- a. Bagi peserta UTBK-SNBT 2026 pemegang **KIP Kuliah**, Anda **tidak dapat memilih** PTN maupun **program studi** yang berada di bawah **Kementerian Agama (UIN)**.

! Perhatian!

1. Setiap peserta **bebas memilih program studi di PTN Akademik, PTN Vokasi, dan/atau PTKIN**.
2. Setiap peserta diperbolehkan **memilih maksimal 4 (empat) program studi yang terdiri dari 2 (dua) pilihan Program Akademik (Sarjana) dan 2 (dua) pilihan Program Vokasi (Diploma Tiga dan Diploma Empat/Sarjana Terapan)** dengan ketentuan sebagaimana tabel terlampir.
3. Urutan pilihan program studi menentukan prioritas pilihan!
4. **Anda adalah pemegang Nomor Pendaftaran KIP Kuliah**, sehingga Anda **TIDAK DAPAT MEMILIH** program studi di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN/UIN).
5. Jika Anda masih ingin memilih program studi di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN/UIN), maka Anda **HARUS MEMBATALKAN KEPESERTAAN KIP Kuliah** di <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id> .

2.2. Alur Memilih Program Studi

1. Pilihlah **PTN** maupun **Program Studi** untuk **Pilihan 1** yang telah tersedia dalam daftar pilihan. Pastikan bahwa Anda telah memilih Program Studi maupun PTN sesuai dengan ketentuan yang ada. Tekan tombol **Tambah** jika ingin menambah pilihan ke-2.

Pilihan 1

Perguruan Tinggi

Ketikkan dan pilih PTN...



Program Studi

Ketikkan dan pilih program studi...



Lanjutkan →

2. Pilihlah **PTN** maupun **Program Studi** untuk **Pilihan 2** yang telah tersedia dalam daftar pilihan. Pastikan bahwa Anda telah memilih Program Studi maupun PTN sesuai dengan ketentuan yang ada. Tekan tombol **Tambah** jika ingin menambah pilihan ke-3.

Pilihan 2

Perguruan Tinggi

Ketikkan dan pilih PTN...



Program Studi

Ketikkan dan pilih program studi...



Hapus

Lanjutkan →

3. Pilihlah **PTN** maupun **Program Studi** untuk **Pilihan 3** yang telah tersedia dalam daftar pilihan. Pastikan bahwa Anda telah memilih Program Studi maupun PTN sesuai dengan ketentuan yang ada. Tekan tombol **Tambah** jika ingin menambah pilihan ke-4.

Pilihan 3

 Anda telah memilih 2 program studi S1 sehingga pada pilihan ke-3 hanya diperbolehkan memilih program studi D4/D3.

Perguruan Tinggi

Program Studi

[Hapus](#) [Lanjutkan →](#)

4. Pilihlah **PTN** maupun **Program Studi** untuk **Pilihan 4** yang telah tersedia dalam daftar pilihan. Pastikan bahwa Anda telah memilih Program Studi maupun PTN sesuai dengan ketentuan yang ada.

Pilihan 4

 Anda telah memilih 2 program studi S1 dan 1 program studi D4 sehingga pada pilihan ke-4 hanya diperbolehkan memilih program studi D3.

Perguruan Tinggi

Program Studi

[Hapus](#) [Lanjutkan →](#)

5. Setelah Anda memilih PTN maupun Program Studi dari Pilihan 1, Pilihan 2, Pilihan 3, dan Pilihan 4, maka Anda dapat melihat tampilan seperti pada gambar berikut.
 - Perhatikan apakah Program Studi yang Anda pilih mensyaratkan Anda untuk melengkapi portofolio atau tidak!

- Bagi **peserta UTBK-SNBT** yang **mendapatkan persyaratan untuk melengkapi portofolio** dapat mengunggah portofolio Anda dengan mengikuti langkah **Mengunggah Portofolio**.

Memilih Program Studi

Pilihan 1

Perguruan Tinggi
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Periksa persyaratan program studi di [sini](#) .
Program Studi
S1 - TEKNIK INFORMATIKA

Pilihan 2

Perguruan Tinggi
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Periksa persyaratan program studi di [sini](#) .
Program Studi
S1 - REKAYASA PERANGKAT LUNAK

Pilihan 3

Perguruan Tinggi
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Periksa persyaratan program studi di [sini](#) .
Program Studi
D4 - TEKNIK SIPIL

Pilihan 4

Perguruan Tinggi
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA (PENS)
Periksa persyaratan program studi di [sini](#) .
Program Studi
D3 - TEKNIK INFORMATIKA

Hapus

 Ubah

6. Centang **Pernyataan** ketersediaan Anda untuk memenuhi ketentuan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) program studi yang ditetapkan oleh PTN pilihan Anda dan memastikan bahwa data yang Anda isikan sudah benar.

Konfirmasi kesanggupan UKT	☒ Saya bersedia memenuhi ketentuan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) program studi yang ditetapkan oleh PTN yang saya pilih, sesuai dengan data penghasilan orang tua/wali yang telah saya isikan dengan sebenar-benarnya.
----------------------------	---

 Pastikan pilihan PTN dan program studi sudah sesuai dengan keinginan Anda. Jika sudah yakin, mohon untuk menekan tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

7. Jika Anda sudah yakin dengan PTN maupun program studi pilihan Anda, tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

[← Biodata](#)[Simpan dan Lanjutkan →](#)

3. Mengunggah Portofolio

Perhatikan petunjuk pengisian dalam mengunggah portofolio **bagi peserta UTBK-SNBT 2026 yang memilih program studi dengan persyaratan portofolio.**

3.1. Petunjuk Pengisian Mengunggah Portofolio

PERHATIAN!

1. Jika Anda memilih program studi yang mensyaratkan unggah portofolio, maka Anda dapat melihat **alur bagi peserta UTBK-SNBT dengan Portofolio**
2. Jika Anda memilih program studi yang tidak memerlukan syarat untuk mengunggah portofolio, maka Anda dapat melihat **alur bagi peserta UTBK-SNBT non-Portofolio**

Pendaftaran UTBK-SNBT



Petunjuk Pengisian!

1. Jika Anda memilih program studi yang mensyaratkan unggah portofolio, maka Anda dapat melengkapinya di halaman ini.
2. Unduh dan baca dengan seksama **INFORMASI KERJA, SOAL, DAN BERKAS TEMPLATE** pada halaman [Informasi Portofolio UTBK-SNBT](#).
3. Perhatikan dengan seksama daftar dokumen portofolio yang harus Anda unggah sesuai dengan jenis portofolio yang diminta.
4. Klik tombol **Unggah / Ganti berkas** untuk mengunggah / mengganti dokumen portofolio Anda.
5. Masukkan judul dokumen dan pilih berkas portofolio yang akan diunggah.
6. Pastikan semua dokumen portofolio yang disyaratkan telah berstatus **TELAH DIUNGGAH**.
7. Klik tombol **Selanjutnya** untuk berpindah ke halaman pemilihan kota UTBK.

3.2. Alur Bagi Peserta UTBK-SNBT dengan Portofolio

Pada langkah ini, Anda **WAJIB** untuk **mengunggah portofolio** sesuai dengan ketentuan dari masing-masing program studi dan PTN yang Anda pilih. Pilihlah portofolio yang akan Anda gunakan dengan memilih **portofolio SNBP** (bagi peserta UTBK-SNBT 2026 yang terdeteksi sebagai peserta SNBP 2026) maupun **portofolio dari SNBT**.

Portofolio dari SNBP

1. Apabila Anda memilih untuk menggunakan portofolio yang **pernah diunggah saat pendaftaran SNBP**, maka Anda dapat menggunakan portofolio pada saat mendaftar SNBP sehingga **tidak perlu mengunggah kembali portofolio Anda**.

Olahraga

i Anda memiliki portofolio dari SNBP!

Anda terdeteksi sebagai peserta SNBP 2026 dan memiliki unggahan portofolio dari SNBP. Anda dapat memilih untuk menggunakan portofolio dari SNBP atau mengunggah portofolio baru untuk SNBT (pilih salah satu).

Pilih Sumber Portofolio

☒ Portofolio dari SNBP ☐ Portofolio dari SNBT

Judul	Nama Berkas	Ekstensi
OU1	OU1.pptx	pptx
Judul	Nama Berkas	Ekstensi
OU2	OU2.mp4	mp4

2. Tekan tombol **Pilih Kota/Wilayah UTBK** apabila Anda sudah yakin untuk menggunakan portofolio dari SNBP.

Portofolio dari SNBT

1. Pilih **Saya memilih portofolio SNBT** lalu tekan tombol **Pilih**

Olahraga

i Anda memiliki portofolio dari SNBP!

Anda terdeteksi sebagai peserta SNBP 2026 dan memiliki unggahan portofolio dari SNBP. Anda dapat memilih untuk menggunakan portofolio dari SNBP atau mengunggah portofolio baru untuk SNBT (pilih salah satu).

Pilih Sumber Portofolio

☐ Portofolio dari SNBP ☒ Portofolio dari SNBT

2. Setelah Anda memilih portofolio SNBT, maka Anda akan melihat tampilan seperti pada gambar di bawah dan Anda **harus mengunggah** portofolio dari komputer Anda.

Olahraga

Anda memiliki portofolio dari SNBP!

Anda terdeteksi sebagai peserta SNBP 2026 dan memiliki unggahan portofolio dari SNBP. Anda dapat memilih untuk menggunakan portofolio dari SNBP atau mengunggah portofolio baru untuk SNBT (pilih salah satu).

Pilih Sumber Portofolio

☐ Portofolio dari SNBP ☒ Portofolio dari SNBT

Dokumen yang Harus Diunggah

Rekaman video penampilan peserta pada salah satu cabang olahraga

Jenis Berkas

mp4

Ukuran Maksimum Berkas

50 MB

Status Unggah

BELUM DIUNGGAH

 Unggah Berkas

Dokumen yang Harus Diunggah

File PPTX berisikan:

1. Halaman cover berisikan nama, NISN, dan foto seluruh badan
2. Salinan scan/foto Surat Pernyataan Keaslian/Orisinalitas Isi Dokumen Portofolio
3. Salinan scan/foto Hasil Pemeriksaan Kesehatan Umum (diisi lengkap dan ditandatangani oleh tenaga Kesehatan pemeriksa)
4. Salinan scan/foto Hasil Tes Keterampilan Motorik (diisi lengkap dan ditandatangani oleh guru PJOK atau kepala sekolah yang melakukan pencatatan)
5. Salinan scan/foto data raihan prestasi dalam bidang olahraga
6. Salinan scan/foto bukti raihan prestasi dalam bidang olahraga
7. Salinan scan/foto Deskripsi Minat dan Usaha dalam mencapai prestasi bidang olahraga

Jenis Berkas

pptx

Ukuran Maksimum Berkas

50 MB

Status Unggah

BELUM DIUNGGAH

 Unggah Berkas

3. Klik tombol  **Unggah Berkas** yang terletak di setiap jenis dokumen untuk mengunggah portofolio Anda, maka muncul kotak untuk mengunggah dokumen portofolio.
 - Anda dapat melihat **Dokumen yang harus diunggah**, **Jenis berkas**, dan **ukuran berkas maksimum** yang harus diunggah. Pastikan Anda telah membaca dengan seksama petunjuk yang ada!

Unggah Berkas

Dokumen yang Harus Diunggah

Rekaman MP4 video penampilan salah satu cabang olahraga

Jenis Berkas

mp4

Ukuran Maksimum Berkas

50 MB

Judul

Unggah Berkas



Klik untuk mengunggah atau *drag and drop*

MP4 hingga 50 MB

Tutup

Unggah

4. Tekan tulisan **Klik untuk mengunggah** atau seret dan lepas (*drag and drop*) berkas untuk **mengunggah** berkas portofolio Anda sesuai dengan petunjuk yang ada, lalu **beri nama berkas Anda** pada isian **Judul** dan klik tombol **Simpan**.

Unggah Berkas



Klik untuk mengunggah atau *drag and drop*

MP4 hingga 50 MB

24

5. Anda akan mendapatkan **kotak** berisikan pesan bahwa portofolio Anda telah berhasil diunggah seperti pada gambar berikut.

Olahraga

i Anda memiliki portofolio dari SNBP!

Anda terdeteksi sebagai peserta SNBP 2026 dan memiliki unggahan portofolio dari SNBP. Anda dapat memilih untuk menggunakan portofolio dari SNBP atau mengunggah portofolio baru untuk SNBT (pilih salah satu).

Pilih Sumber Portofolio

☐ Portofolio dari SNBP ☒ Portofolio dari SNBT

Dokumen yang Harus Diunggah

Rekaman video penampilan peserta pada salah satu cabang olahraga

Jenis Berkas	Ukuran Maksimum Berkas	Status Unggah
mp4	50 MB	TELAH DIUNGGAH

Judul Berkas Terunggah	Nama Berkas Terunggah
Video Penampilan Olahraga	video-penampilan-olahraga.mp4
Ukuran Berkas Terunggah	Waktu Unggah
12.01171875 KB	Rabu, 25 Maret 2026 pukul 22.56.08 WIB

Ganti Berkas

6. Anda dapat melihat berkas portofolio yang telah diunggah, lalu klik tombol **Pilih Kota/Wilayah UTBK** untuk lanjut ke langkah berikutnya, yaitu **Memilih Kota/Wilayah UTBK**.

Saya bersedia memenuhi ketentuan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) program studi yang ditetapkan oleh PTN yang saya pilih, sesuai dengan data penghasilan orang tua / wali yang telah saya isikan dengan sebenar-benarnya.

← Ganti Program Studi

Pilih Kota/Wilayah UTBK →

3.3. Alur Bagi Peserta UTBK-SNBT Non-Portofolio

1. Bagi peserta UTBK-SNBT yang memilih program studi tanpa persyaratan untuk mengunggah portofolio, maka Anda akan mendapat tampilan seperti pada gambar berikut

✓ Anda dapat langsung melanjutkan ke halaman berikutnya karena program studi yang Anda pilih tidak mensyaratkan unggah portofolio.

Pilihan Program Studi

PTN Pilihan 1	Program Studi Pilihan 1
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	S1 - KEDOKTERAN
PTN Pilihan 2	Program Studi Pilihan 2
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	S1 - REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PTN Pilihan 3	Program Studi Pilihan 3
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	D4 - STATISTIKA BISNIS
PTN Pilihan 4	Program Studi Pilihan 4
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA (PENS)	D3 - TEKNIK ELEKTRONIKA

Saya bersedia memenuhi ketentuan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) program studi yang ditetapkan oleh PTN yang saya pilih, sesuai dengan data penghasilan orang tua / wali yang telah saya isikan dengan sebenar-benarnya.

← Ganti Program Studi

Pilih Kota/Wilayah UTBK →

2. Anda dapat langsung menekan tombol **Pilih Kota/Wilayah UTBK** untuk lanjut ke langkah selanjutnya, yaitu **Memilih Kota/Wilayah UTBK**

4. Memilih Kota/Wilayah UTBK

Perhatikan petunjuk pengisian dalam memilih Kota/Wilayah UTBK!

4.1. Alur Memilih Kota/Wilayah UTBK

1. Anda dapat melihat **data diri** Anda berupa Nama, Tempat & Tanggal Lahir, NISN, NPSN, Sekolah, Nomor KIP Kuliah, dan Status Kebutuhan Khusus.

Petunjuk Pengisian

1. Pilih Kota/Wilayah UTBK yang diinginkan
2. Tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan** untuk berpindah ke halaman konfirmasi

Kota/Wilayah UTBK

Nama

Siswa KIPK Non Bayar 2 **TESTER**

Tempat & Tanggal Lahir

TANGERANG, 1 Desember 2007

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

T000000008

NPSN

99999999

Sekolah

SMA TESTING

Status KIP Kuliah

TIDAK TERDAFTAR

Nomor Pendaftaran KIPK

-

Kebutuhan Khusus

TIDAK ADA DISABILITAS

 **Anda tidak memiliki Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga harus membayar biaya UTBK.** Mohon hubungi Pusat Pembiayaan dan Asesmen Pendidikan Tinggi (PPAPT), Kemendiktisaintek melalui <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id> .

 Silakan baca dengan saksama daftar Kota/Wilayah UTBK pada [tautan berikut](#)  untuk mengetahui lokasi Pusat UTBK di masing-masing wilayah sebelum memilih kota/wilayah UTBK.

Kota/Wilayah UTBK

Ketikkan dan pilih Kota/Wilayah UTBK...

2. Pada bagian bawah halaman **Memilih Kota/Wilayah UTBK**, Anda dapat memilih **Kota/Wilayah UTBK** melalui daftar pilihan yang tersedia.

PERHATIAN!

Pastikan Anda sudah mengetahui Pusat UTBK apa saja yang ada di kota/wilayah UTBK tersebut dengan melihat tautan berikut <https://snpmmb.id/utbk-snbt/kota-utbk-pilihan-peserta>.

Kota/Wilayah UTBK

Su

- Subang TERSEDIA
- Sumedang TERSEDIA
- Surabaya TERSEDIA
- Surakarta TERSEDIA

3. Apabila pilihan lokasi Kota/Wilayah UTBK Anda sudah sesuai dan benar, maka tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

Kota/Wilayah UTBK

Surabaya TERSEDIA

← Perbarui Portofolio

Simpan dan Lanjutkan →

4.2. Konfirmasi Akhir Pendaftaran UTBK

Perhatikan petunjuk pengisian konfirmasi akhir pendaftaran UTBK dan alur konfirmasi akhir pendaftaran UTBK!

PERHATIAN!

Langkah ini merupakan **konfirmasi akhir pendaftaran UTBK** peserta UTBK-SNBT. Pastikan bahwa Kota/Wilayah UTBK yang telah Anda pilih **sudah benar** karena **data akan disimpan PERMANEN**. Anda tidak dapat mengubah data yang telah disimpan permanen.

Alur Konfirmasi Akhir Memilih Kota/Wilayah UTBK

1. Pada **Konfirmasi Kota/Wilayah UTBK**, Anda dapat melihat informasi yang telah Anda isikan sebelumnya, yaitu Nama, Tempat & Tanggal Lahir, NISN, NPSN, Sekolah, Nomor KIP Kuliah (Bagi peserta pemegang KIP Kuliah), Status Kebutuhan Khusus, dan Kota/Wilayah UTBK.
2. Apabila **Kota/Wilayah UTBK** yang Anda inginkan **masih belum sesuai**, maka Anda dapat menekan tombol **Ganti Kota/Wilayah UTBK**.

← Ganti Kota/Wilayah UTBK

Simpan permanen Kota/Wilayah UTBK →

3. Apabila **Kota/Wilayah UTBK** yang Anda pilih **sudah sesuai dan benar**, maka Anda dapat menekan tombol **Simpan Permanen Kota/Wilayah UTBK**.

i Petunjuk Pengisian

1. Pilih Kota/Wilayah UTBK yang diinginkan
2. Tekan tombol **Simpan Permanen** untuk mengkonfirmasi pilihan Kota/Wilayah UTBK Anda

Kota/Wilayah UTBK

Nama

Siswa KIPK Non Bayar 2 **TESTER**

Tempat & Tanggal Lahir

TANGERANG, 1 Desember 2007

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

T000000008

NPSN

999999999

Sekolah

SMA TESTING

Status KIP Kuliah

TIDAK TERDAFTAR

Nomor Pendaftaran KIPK

-

Kebutuhan Khusus

TIDAK ADA DISABILITAS

Anda tidak memiliki Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga harus membayar biaya UTBK. Mohon hubungi Pusat Pembiayaan dan Asesmen Pendidikan Tinggi (PPAPT), Kemendiktisaintek melalui <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id> .

Kota/Wilayah UTBK

Surabaya

← Ganti Kota/Wilayah UTBK

Simpan permanen Kota/Wilayah UTBK →

4. Anda akan mendapat tampilan **kotak Konfirmasi Akhir** untuk memastikan bahwa **data yang telah Anda isikan sudah benar** dan menginformasikan bahwa **data pilihan prodi, portofolio, dan kota/wilayah UTBK tidak dapat diubah lagi untuk alasan apapun** setelah Anda menekan tombol **Ya, simpan permanen!**.

Konfirmasi Akhir

Apakah Anda yakin memilih Kota UTBK sebagai berikut?

- Kota UTBK: **Surabaya**
- Kebutuhan Khusus:
 - Tidak ada
- Nomor Pendaftaran KIPK: -

Apakah Anda setuju dengan pernyataan berikut?

Saya paham data yang sudah saya isikan **tidak dapat diubah lagi dengan alasan apapun.**

Tidak

Ya, simpan permanen!

5. Tekan tombol **Ya, simpan permanen!**, maka data pendaftaran Anda selaku peserta UTBK-SNBT 2026 akan **tersimpan permanen**.
6. Apabila pendaftaran UTBK-SNBT Anda berhasil, maka Anda akan mendapat tampilan seperti pada gambar berikut

Antrian 2

Kota/Wilayah UTBK

9990 - Kota 9990

Status Antrian

BERHASIL

Status KIP Kuliah

TIDAK TERDAFTAR

Tanggal Daftar

Rabu, 25 Maret 2026 pukul 14.03.52 WIB

Tanggal Proses

Rabu, 25 Maret 2026 pukul 14.03.55 WIB

Tanggal Selesai

Rabu, 25 Maret 2026 pukul 14.03.55 WIB

7. Apabila pendaftaran UTBK-SNBT Anda gagal, maka Anda akan mendapat tampilan seperti pada gambar berikut. Silakan melihat bagian pesan dengan saksama dan melakukan langkah selanjutnya sesuai petunjuk yang tertera.

Antrian 1

Kota/Wilayah UTBK

3578 - Surabaya

Status Antrian

GAGAL

Pesan

e013: Kursi tidak tersedia di Kota/Wilayah UTBK ini. Silahkan menghubungi Call Center SNPMB atau memilih Kota/Wilayah UTBK terdekat lainnya.

Status KIP Kuliah

TIDAK TERDAFTAR

Tanggal Daftar

Rabu, 25 Maret 2026 pukul 14.02.35 WIB

Tanggal Proses

Rabu, 25 Maret 2026 pukul 14.02.44 WIB

Tanggal Selesai

Rabu, 25 Maret 2026 pukul 14.02.45 WIB

4.3. Pembayaran Pendaftaran UTBK-SNBT

Perhatikan alur pembayaran dari pendaftaran UTBK-SNBT 2026!

Peserta UTBK-SNBT Pendaftar KIP Kuliah

Bagi peserta UTBK-SNBT pemegang KIP Kuliah nonbayar **TIDAK** perlu membayar biaya pendaftaran UTBK-SNBT, sehingga Anda dapat langsung melihat Bukti Pendaftaran Kota/Wilayah Pelaksanaan UTBK.

Kode Pembayaran: -		NONBAYAR
Kadaluarsa pada: -		KIP Kuliah (Gratis Biaya UTBK)
Nama	NISN	Tanggal Lahir
Siswa KIPK Non Bayar 1	T000000007	1 Desember 2007
TESTER		
Kebutuhan Khusus	Status KIP Kuliah	
Tidak ada	TERDAFTAR (GRATIS BIAYA UTBK)	
Kota Pusat UTBK		
9990 - Milan		
QR Code		
	Anda telah terdaftar di Kota/Kabupaten 9990 - Milan. Silakan kembali ke halaman ini pada masa unduh Kartu Peserta UTBK untuk mengunduh kartu peserta dan melihat jadwal ujian serta lokasi Pusat UTBK.	

Peserta UTBK-SNBT Non Pendaftar KIP Kuliah

1. Tekan tombol **Unduh Slip Bayar** untuk mengunduh slip bayar untuk membayar biaya pendaftaran UTBK-SNBT 2026.

Kode Pembayaran: 21754927

Kadaluarsa pada: Rab, 25/03/2026, 16.35 WIB

MENUNGGU PEMBAYARAN



Silahkan unduh slip bayar dan melakukan pembayaran. Petunjuk pembayaran dapat dilihat pada [situs web SNPMB](#).

Nama

Siswa Reguler 3 **TESTER**

NISN

T000000004

Tanggal Lahir

1 Desember 2007

Kebutuhan Khusus

Tidak ada

Status KIP Kuliah

TIDAK TERDAFTAR

Kota Pusat UTBK

9990 - Milan



Unduh Slip Bayar

2. Setelah Anda mengunduh slip bayar, maka Anda akan mendapat slip bayar seperti pada gambar berikut. Anda dimohon untuk segera membayarkan biaya pendaftaran UTBK-SNBT dalam **jangka waktu yang telah ditentukan** menggunakan **kode pembayaran** yang ada.



SNPMB
Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru

**SLIP PEMBAYARAN
BIAYA UTBK 2026**

KODE PEMBAYARAN: 16143992

- Pembayaran harus dilakukan sebelum tanggal 25-03-2026 pukul 14:28 WIB
- Pembayaran hanya dapat dilakukan pada pukul 01:00-23:00 WIB selama masa pembayaran UTBK 2026



Kode Pembayaran ini berlaku bagi calon peserta UTBK sebagai berikut:

NISN : T000000002
NAMA : Siswa Reguler 1
TANGGAL LAHIR : 01-12-2007

Pembayaran dapat dilakukan melalui :

Bank Mandiri : Livin' by Mandiri dan ATM Mandiri.
Bank BNI : Wondr by BNI dan ATM BNI.
Bank BTN : Bale by BTN dan ATM BTN.
Bank BRI : Brimo.
Bank BSI : BYOND by BSI, BSI Mobile, ATM BSI, BSI Net Banking, Teller BSI.

Apabila sudah melakukan pembayaran biaya UTBK, maka lokasi Pusat UTBK dan jadwal UTBK yang telah anda pilih tidak dapat diubah dengan alasan apa pun.

Setelah melakukan pembayaran, Anda harus login kembali untuk menyelesaikan proses pendaftaran UTBK 2026

Apabila ada hal-hal yang kurang jelas tentang tata cara pembayaran UTBK 2026, Anda dapat melihatnya di <https://snpm.id>, atau menghubungi Help Desk SNPMB di <https://halo.snpm.id> atau di nomor Telepon 0804-1-450-450

3. Setelah melakukan pembayaran, maka tampilan layar Anda akan berubah seperti gambar berikut. Tekan tombol **Ambil Kartu Peserta** untuk mengunduh Kartu Peserta.

Kode Pembayaran: 21754927
Kadaluarsa pada: Rab, 25/03/2026, 16.35 WIB

TERBAYAR
pada Sen, 23/03/2026, 19.43 WIB melalui Bank Tester

Nama	NISN	Tanggal Lahir
Siswa Reguler 3 TESTER	T000000004	1 Desember 2007
Kebutuhan Khusus	Status KIP Kuliah	
Tidak ada	TIDAK TERDAFTAR	
Kota Pusat UTBK		
9990 - Milan		
QR Code		
	Anda telah terdaftar di Kota/Kabupaten 9990 - Milan. Silakan kembali ke halaman ini pada masa unduh Kartu Peserta UTBK untuk mengunduh kartu peserta dan melihat jadwal ujian serta lokasi Pusat UTBK.	

4.4. Menunggu Masa Unduh Kartu Peserta

Ketika Anda sudah melakukan pembayaran atau Anda adalah pemegang KIP Kuliah Gratis UTBK, maka akan muncul laman untuk menunggu masa unduh kartu peserta UTBK-SNBT. Anda dapat kembali ke laman ini untuk mengunduh kartu peserta jika sudah memasuki masa unduh kartu.

Anda sudah mendapatkan tiket ujian UTBK-SNBT 2026 sehingga tidak dapat mengubah biodata, program studi, portfolio, dan Kota/Wilayah UTBK. Anda dapat mencetak kartu peserta di halaman [Kartu Peserta](#).

Kartu Peserta

Kartu Peserta

Tiket Kota/Wilayah UTBK sudah didapatkan. Jadwal ujian (nomor peserta, lokasi, dan waktu) belum ditetapkan. **Kartu peserta dapat diunduh pada tanggal 11-15 April 2026.**

Simpan Kartu Peserta

Program Studi

Pilihan Program Studi

PTN Pilihan 1
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Program Studi Pilihan 1
S1 - FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM - IPA (FMIPA-IPA)

Portfolio

Program studi dipilih tidak memerlukan portfolio!

← Kota/Wilayah UTBK

5. Unduh Kartu Tanda Peserta

Ketika sudah masuk masa unduh kartu peserta UTBK, maka peserta UTBK-SNBT **pemegang KIP Kuliah** maupun **bukan pemegang KIP Kuliah** dapat mengikuti langkah berikut untuk mengunduh Kartu Tanda Peserta UTBK-SNBT 2026!

1. Anda dapat melihat **pilihan program studi** dan **portfolio** yang telah disimpan permanen sebelumnya tetapi Anda **tidak dapat memilih kembali program studi**.
2. Anda dapat **menyimpan kartu UTBK-SNBT 2026** dengan menekan tombol **Simpan Kartu Peserta**. Kartu Peserta harus dibawa saat **pelaksanaan ujian** berlangsung dan **daftar ulang SNBT**.

Kartu Peserta

 Simpan dan cetak kartu ini untuk dibawa saat mengikuti UTBK dan daftar ulang SNBT.



PTN Pilihan 1	Program Studi Pilihan 1
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	S1 - KEDOKTERAN
PTN Pilihan 2	Program Studi Pilihan 2
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	S1 - TEKNOLOGI INFORMASI
PTN Pilihan 3	Program Studi Pilihan 3
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	D4 - TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI
PTN Pilihan 4	Program Studi Pilihan 4
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG	D3 - TEKNIK ELEKTRONIKA

← Kota/Wilayah UTBK

- 35



SNPMB

Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru

KARTU TANDA PESERTA UTBK-SNBT TAHUN 2026

NOMOR PESERTA : 26-9990-050001
NAMA PESERTA : Siswa Reguler 1
TANGGAL LAHIR : 01-12-2007
NISN : T000000002

JADWAL UTBK

HARI : Kamis
TANGGAL : 23-04-2026
JAM : 06:45 - 10:30 WIB

Peserta harus hadir 1 jam sebelum ujian dimulai.

LOKASI UTBK

PUSAT UTBK : Milan
LOKASI : Gedung Pusat UTBK Tester

RUANG : Ruang Virtual UTBK Tester 01

ALAMAT : Jl. Pusat UTBK Tester 99999

PILIHAN PROGRAM STUDI

PILIHAN 1 : INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
13821048 - S1 - KEKANTERAN

PILIHAN 2 : INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
13821031 - S1 - TEKNOLOGI INFORMASI

PILIHAN 3 : INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
13822038 - D4 - TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI

PILIHAN 4 : POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
22813005 - D3 - TEKNIK ELEKTRONIKA

1. PERLENGKAPAN YANG HARUS DIBAWA PADA SAAT UJIAN :

- Kartu Tanda Peserta UTBK-SNBT 2026
- Bagi Angkatan 2026: Surat Keterangan Kelas 12 asli yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah serta berisi nama siswa, NISN siswa, NPSN sekolah, dan pasfoto siswa terbaru (3 bulan terakhir)
- Bagi lulusan 2024 dan 2025: Ijazah/Legalisir Ijazah
- Identitas diri lain seperti KTP atau SIM

2. LOKASI UTBK HARUS DILIHAT SATU HARI SEBELUM PELAKSANAAN UJIAN.

3. PESERTA HARUS DALAM KONDISI SEHAT.

