

PANDUAN PELAKSANAAN TES TULIS

**SELEKSI *PROJECT MANAGEMENT OFFICER* (PMO)
KOPERASI DESA/KELURAHAN MERAH PUTIH (KDKMP)**



A. PERSIAPAN SEBELUM TES

1. Siapkan dua perangkat (Laptop dan HP) → Laptop untuk mengerjakan tes, dan **HP untuk join/bergabung di Zoom** yang digunakan sebagai pengawasan saat tes. **Peserta cukup join 1 zoom menggunakan HP.**
2. Siapkan kartu identitas (KTP/SIM/lainnya) untuk proses verifikasi.
3. Tempat tes yang nyaman dan kondusif (tes akan berlangsung ± 3 jam. Pastikan bebas gangguan, dan dapat menginformasikan kepada orang di sekitarnya bahwa sedang melakukan tes sehingga tidak terganggu.
4. Jaringan internet yang stabil. **Diwajibkan menyiapkan cadangan internet (misal tethering menggunakan HP)** untuk mengantisipasi jika ada kendala jaringan.
5. Masuk ke zoom **30 menit sebelum jadwal tes.**

B. PERSIAPAN PERANGKAT KOMPUTER

Untuk melaksanakan proses asesmen, para peserta ujian diharapkan dapat mempersiapkan perangkat komputer dengan kelengkapan sebagai berikut:

1. Laptop/PC dengan layar minimal 12" yang berfungsi dengan baik.
2. Memiliki minimal 6 GB RAM.
3. Memiliki minimal 10 GB Storage yang kosong.
4. Menggunakan Sistem Operasi Windows 11 / MacOS dengan versi 11 keatas.
5. Memiliki koneksi internet stabil minimal 5 Mbps
6. Selama proses asesmen pastikan baterai penuh dan *charger* laptop tersedia di dekat peserta.
7. Dapat menyiapkan *mouse* untuk memudahkan proses pengerjaan tes.

C. PERATURAN UMUM PELAKSANAAN TES

1. Peserta diharuskan mematuhi tata tertib pelaksanaan tes dan mendengarkan arahan dari pengawas ruang.
2. Peserta harus mengerjakan secara mandiri, dilarang mengerjakan tes dibantu orang lain.

3. Peserta dilarang mendokumentasikan seluruh proses jalannya tes. Seluruh materi selama tes bersifat rahasia dan mendokumentasikan tanpa izin merupakan pelanggaran hak cipta.
4. Peserta wajib mengerjakan secara jujur dan dilarang berbuat curang.

D. PELAKSANAAN TES

1) Masuk Zoom & Persiapan Awal

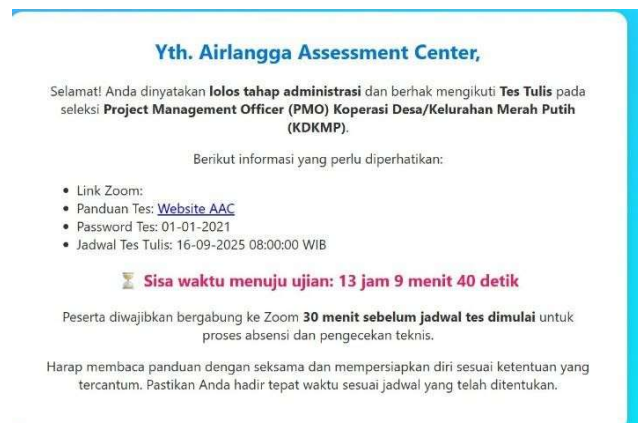
1. Masuk ke halaman informasi terkait dengan tes (**link akan diinfokan di halaman web AAC**), dengan memasukkan nomor peserta dan tanggal lahir sebagai username dan password.

Username: Nomor Peserta (Misal: PMO-016)

Password: Tanggal Lahir

2. Pada halaman tersebut akan memuat:

- a) Link Zoom
- b) Panduan Tes
- c) Informasi Password
- d) Jadwal Tes



3. Masuk ke Zoom sesuai link yang tercantum di halaman informasi di jadwal masing-masing dengan menggunakan HP.
4. **Mengubah nama pada Zoom** sesuai format yang ditentukan, yaitu: **PMO-001_Nama**. (contoh: PMO-001_Lidia).

5. Posisikan HP yang digunakan untuk Zoom sesuai contoh pada gambar di bawah ini.



Posisikan HP sehingga tertampil seperti gambar berikut

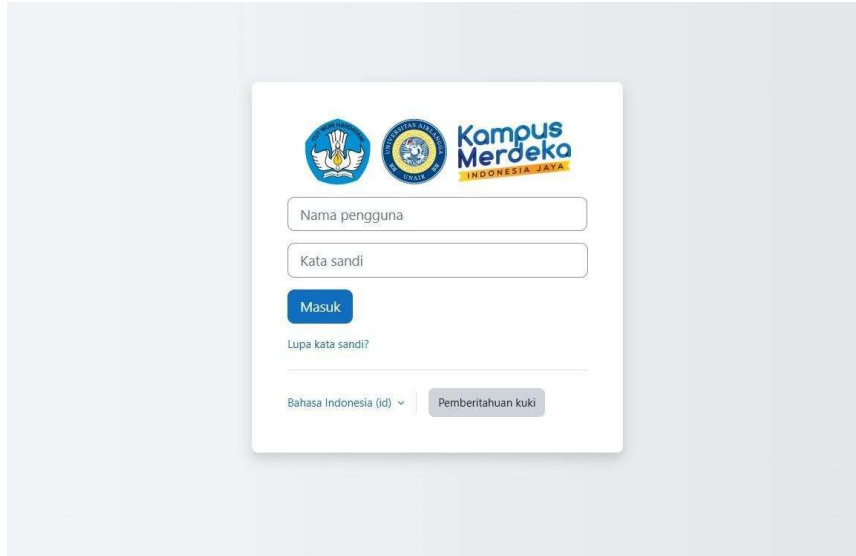
2) Menuju Ruang Tes (*Breakout Room*)

1. Peserta akan dibagi ke beberapa ruangan tes (*breakout room*), peserta menunggu di *mainroom* sampai ruangan tes dibuka oleh panitia.
2. Saat sudah masuk *breakout room*, Pengawas akan melakukan verifikasi dengan meminta peserta menunjukkan KTP/SIM/Kartu Identitas di depan layar HP dan sejajar dengan wajah.



3. Setelah verifikasi, panitia akan meminta Peserta untuk mengakses webtes.

3) Pengerjaan Tes



1. Berikut tampilan ketika berhasil membuka halaman webtes.
2. **Masukkan Nama Pengguna dan Kata Sandi seperti dengan halaman pengumuman** setelah diinstruksikan oleh pengawas.
3. Setelah berhasil **Masuk**, peserta wajib mendengarkan instruksi dari Pengawas.
4. Pengawas akan membacakan instruksi awal setiap tes, dan **peserta wajib menyimak karena instruksi tidak akan diulang**.
5. Setelah pengawas selesai memberikan instruksi, peserta **mengerjakan secara mandiri setiap tes** dengan tetap berada dalam pantauan zoom.
6. Beberapa tes akan memerlukan password, dan akan ditampilkan oleh pengawas ketika sesi tes tersebut dimulai.
7. Jika peserta sudah menyelesaikan seluruh tes, peserta dapat meninggalkan *Zoom Meeting*.

GAMBARAN TAMPILAN HALAMAN TES

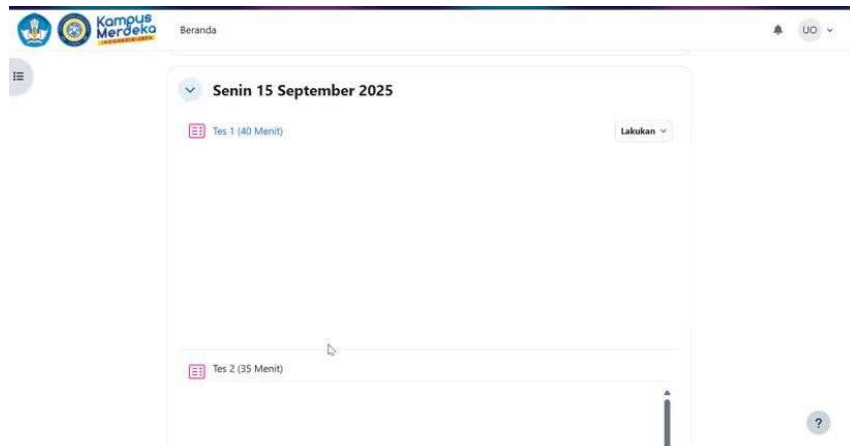
1. Setelah Pengawas selesai membacakan instruksi awal tes, peserta dapat klik tulisan berwarna biru “Assessmen PMO Kementerian Koperasi”.



2. Selanjutnya peserta akan diarahkan menuju halaman tes. Pada bagian awal, akan terdapat **Tata Tertib Peserta**, peserta dapat membaca dan memahami sebelum mulai pengerjaan tes.



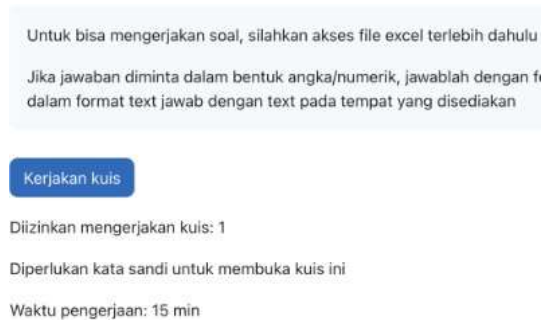
3. Di bawah Tata Tertib, akan ada **Daftar Tes 1 - 4** yang akan dikerjakan peserta. **Cara pengerjaannya** adalah dengan klik tulisan berwarna biru bertuliskan “Tes 1”, “Tes 2”, dst untuk diarahkan ke masing-masing halaman tes.



Daftar Tes yang akan dikerjakan peserta

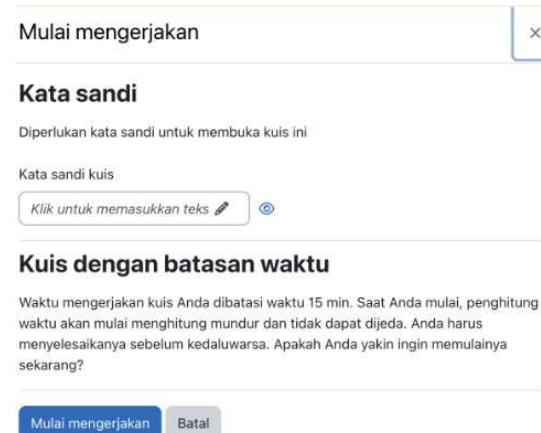
- Setelah peserta klik Judul Tes (misalnya “Tes 1”), selanjutnya akan diarahkan ke halaman menuju tes dan memasukkan *password* pada tes-tes yang memerlukan *password*. *Password* tes akan disampaikan pengawas di dalam *Zoom Meeting*.

Pada halaman ini silahkan klik **“Kerjakan Kuis”**

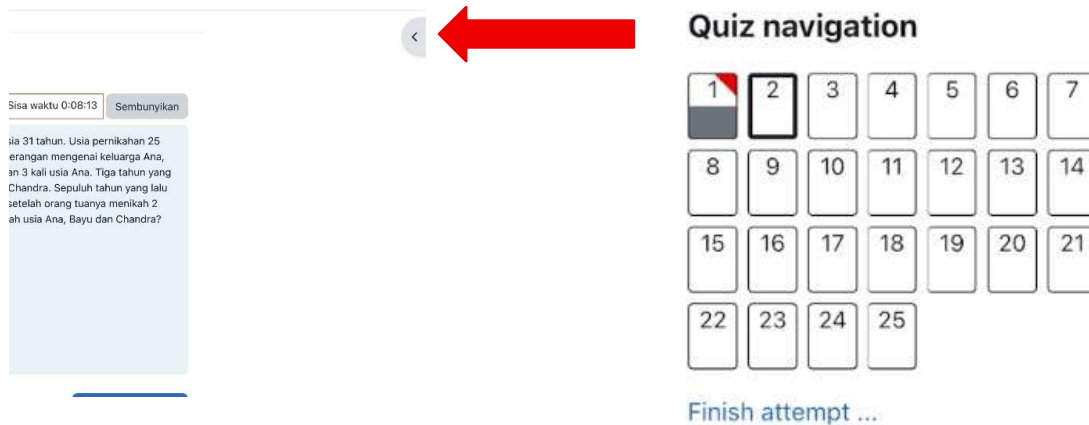


Peserta akan diarahkan mengisi *Password* yang akan disampaikan pengawas di *Zoom Meeting*.

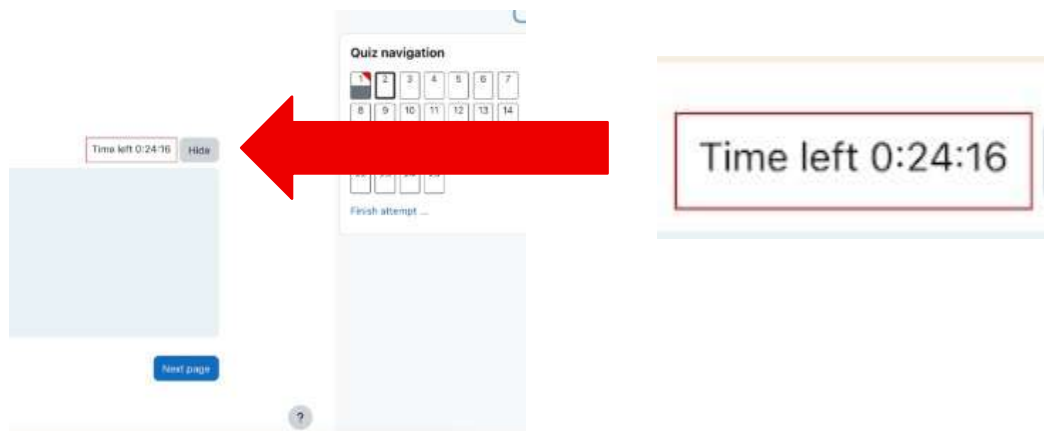
Setelah mengisi password, silahkan klik **“Mulai Mengerjakan”**.



5. Pada setiap tes, akan terdapat beberapa nomor yang harus dikerjakan peserta. Peserta dapat melihat sedang berada di nomor berapa pada navigasi soal, **namun tidak dapat kembali pada nomor atau halaman sebelumnya**, untuk itu silahkan dikerjakan dengan teliti. Cara menampilkan navigasi adalah dengan klik tanda panah abu-abu di bagian kanan layar tes. **Nomor yang telah dijawab akan berwarna abu-abu.**



6. Pada beberapa subtes, akan ada waktu hitung mundur. Silahkan perhatikan sisa waktu dan jangan sampai kehabisan waktu karena setelah waktu habis halaman tes akan otomatis berpindah.



FAQ *(Frequently Ask Question)*

Apakah bisa mengerjakan tes menggunakan HP?

Untuk hasil yang optimal, Anda **diwajibkan** menggunakan Laptop/PC. Penggunaan HP memiliki tampilan yang tidak optimal dan ada kemungkinan munculnya notifikasi aplikasi lain yang dapat mengganggu proses pengerjaan tes.

Jika koneksi tiba-tiba terputus apa yang harus dilakukan?



Jika koneksi internet Anda tiba-tiba terputus atau mungkin muncul tulisan **502 bad gateway** pada layar, jawaban pada tes yang telah selesai Anda kerjakan akan otomatis tersimpan. Sebelum kembali mengerjakan, pastikan kembali koneksi internet Anda telah stabil setelah itu **refresh** halaman tes. Jika sudah masuk kembali ke halaman tes silahkan lanjutkan mengerjakan tes.

Berapa lama tes akan berlangsung? Dan apa boleh izin meninggalkan ruang Zoom saat pelaksanaan?

Pelaksanaan tes berlangsung \pm 3 jam dan Anda tidak diperbolehkan meninggalkan zoom sampai tes selesai. **Jika peserta terdeteksi menghilang dari zoom tanpa keterangan selama 5 menit maka akan didiskualifikasi.** Panitia akan menutup akses Zoom Meeting ketika jadwal tes sudah dimulai, dan tidak ada toleransi bagi peserta yang terlambat (tidak dapat masuk Zoom Meeting). Untuk menunjang pelaksanaan tes, pastikan mengerjakan di ruang yang nyaman dan kondusif dan siapkan cadangan internet untuk mengantisipasi jika ada kendala jaringan.

Apa yang terjadi saat waktu pengerjaan habis dan peserta belum klik tombol submit?

Jika waktu habis, secara otomatis jawaban peserta akan tersimpan meski belum sempat menekan tombol submit. Silahkan lanjut mengerjakan tes berikutnya.